



Comune di Pettenasco

- Provincia di Novara -

Criteria generali per l'affidamento in concessione d'uso della struttura per attività motorie ad Enti ed Associazioni

(Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 66 del 18.12.2018)

INDICE

Art. 1 Oggetto

Art. 2 Requisiti oggettivi della struttura e modalità d'uso di impianti ed attrezzature

Art. 3 Richiesta di disponibilità della struttura

Art.4 Autorizzazione all'uso della struttura

Art.5 Tariffe e loro modalità di versamento

Art.6 Responsabilità

Art.7 Norme transitorie

Criteria generali di utilizzo della struttura per attività motorie

Art.1

Oggetto

Il presente atto ha per oggetto la disciplina della concessione in uso della struttura per attività motorie sita in Viale Stazione e adiacente l'edificio scolastico, da parte di terzi, per lo svolgimento di attività motorie, sportive, educative, sociali, culturali, artistiche e altro, purché non contrastanti con le normative vigenti in materia sanitaria, di ordine e sicurezza pubblica.

Art. 2

Requisiti oggettivi della struttura e modalità d'uso di impianti e attrezzature

La struttura per attività motorie è composta da un locale per le attività di mq. 180, ingresso, 2 spogliatoi con doccia e servizio wc, un bagno per disabili.

Può accogliere, come da documentazione agli atti, un numero massimo di 100 (cento) persone.

La struttura sarà messa a disposizione dei richiedenti al di fuori dell'orario di utilizzo dell'impianto da parte delle locali scuole materna ed elementare cui viene concesso diritto prioritario.

Essendo intento di questo comune agevolare e promuovere le attività di cui al punto 1 e non avendo l'ente intenti di lucro, agli utilizzatori verrà richiesto il versamento di un importo a rimborso delle spese di gestione dell'impianto sulla base di quanto disposto dal successivo art.5

La struttura per attività motorie è fornita di luce, acqua, impianto di riscaldamento, attrezzature utili alle attività sportive così come elencato negli atti di inventario comunale e risultante dai documenti tecnici e di acquisto in archivio.

I comandi regolanti l'impianto elettrico e termico devono essere manovrati dal solo personale all'uopo autorizzato dal comune.

Le attrezzature di uso comune saranno rese disponibili a tutti, fatto salvo l'obbligo di ripristino e riordino di quanto utilizzato.

L'accesso al locale per le attività sarà consentito solo con apposite calzature idonee e pulite, che non siano utilizzate anche per attività all'aperto o comunque all'esterno della struttura.

All'interno degli spogliatoi e nella doccia è obbligatorio l'uso di ciabatte o calzature igienicamente idonee.

Art. 3

Richiesta di disponibilità della struttura

Coloro che intendono usufruire della struttura per attività motorie o di una parte di essa, devono produrre per iscritto, a mezzo del legale rappresentante dell'associazione - ente richiedente o suo delegato, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, la richiesta di utilizzo della struttura in argomento, specificando il tipo di attività che intendono svolgervi, la durata, la data, l'ora di inizio e di termine dell'attività.

Le richieste formulate in tempi inferiori al minimo preavviso di 15 (quindici) giorni potranno non essere prese in considerazione.

In osservanza delle disposizioni in vigore emanate in materia dalla Regione Piemonte, per le attività di carattere sportivo il richiedente dovrà attestare la presenza alle sedute di insegnante iscritto ad una federazione sportiva ed in possesso di titolo abilitativo riconosciuto a livello nazionale ed in corso di validità.

La richiesta deve essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Pettenasco, secondo un modello tipo allegato sotto la lettera "A" al presente regolamento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

L'amministrazione si riserva di richiedere documentazione delle iniziative proposte, allo scopo di valutarne la liceità.

Nel caso di richiesta relativa ad attività di natura diversa da quanto indicato all'art. 1 o particolarmente laboriosa è necessario allegare alla richiesta il programma dettagliato della manifestazione, dei tempi necessari per la sua realizzazione, con indicazione degli orari per le prove e/o gli allestimenti necessari; ciò al fine di consentire idonea valutazione sulla possibilità di concessione in uso della struttura ed eventualmente prevedere apposite prescrizioni.

Art. 4

Concessione in uso della struttura.

Il Responsabile del Servizio provvederà a rilasciare la concessione previa richiesta scritta del richiedente la quale dovrà contenere anche espressa dichiarazione attestante l'assunzione di responsabilità in merito all'assolvimento di tutti gli obblighi richiesti dalla legge (e richiamati nel modello succitato di cui alla lettera A) in merito all'attività da svolgersi e previo versamento della quota di rimborso forfettario per la concessione d'uso della struttura, come previsto dal successivo art. 5 quale ristoro per le spese di gestione.

Allo stesso modo il richiedente si assume la responsabilità dei danni agli impianti ed attrezzature che saranno concesse in uso impegnandosi alla riparazione, sostituzione o rimborso del costo di intervento che sarà sostenuto.

L'Amministrazione Comunale, tramite il proprio personale con compiti di vigilanza, si riserva di far eseguire controlli e sopralluoghi, anche durante le attività, al fine di rilevare eventuali inosservanze alle presenti disposizioni.

La concessione d'uso a svolgere l'attività richiesta sarà concessa per iscritto all'assolvimento degli obblighi previsti dal presente regolamento.

Il titolo concessorio potrà in ogni momento essere revocato, anche con ordine verbale, in caso di inosservanza delle presenti disposizioni, delle norme di riferimento in vigore o comportamenti ritenuti non idonei, il tutto a insindacabile giudizio degli organi di vigilanza a ciò preposti

Art. 5

Rimborso spese da richiedersi agli utilizzatori e loro modalità di versamento

L'importo da richiedersi agli utilizzatori quale rimborso delle spese di gestione della struttura sarà diversificato sulla base delle tipologie di attività svolte:

- Rimborso orario per tutti i tipi di attività -

Il rimborso è diversificato a seconda che la richiesta riguardi attività educativa/ formativa esclusivamente giovanile (6-14 anni), oppure attività per ragazzi ed adulti.

Il rimborso è ulteriormente diversificato a seconda che la richiesta riguardi attività con carattere di partecipazione individuale o di squadra. -

Esenzioni

- Sarà concesso l'uso gratuito per: l'attività fisico-motoria dei bambini frequentanti le locali scuole materna ed elementare durante l'orario scolastico, attività promosse direttamente dall'amministrazione comunale, attività di rilevante interesse sociale. In tale ultimo caso è fatto obbligo al soggetto beneficiario della gratuità di riportare nel materiale pubblicitario dell'evento lo stemma del Comune di Pettenasco e la dicitura " Con il patrocinio del Comune di Pettenasco".

- Si specifica che non saranno accettate richieste per l'utilizzo della struttura presentate da privati che non garantiscano il rispetto delle finalità indicate all'art. 1 o che non offrano adeguate garanzie utili a valutare l'osservanza delle norme contenute nel presente regolamento.

Il versamento del rimborso dovrà essere effettuato sul conto corrente Bancario IBAN

~~IT41R0853045550000720808007~~ del Comune di Pettenasco.

In caso di particolari necessità, utilizzo ripetuto o per lunghi periodi di tempo, il Comune potrà sottoscrivere apposite convenzioni con i soggetti interessati, in deroga ai presenti criteri.

Art. 6

Responsabilità

I legali rappresentanti o i richiedenti sono responsabili, a termini delle vigenti disposizioni di legge, per tutto quanto attiene agli obblighi in materia di ordine, moralità pubblica ed ogni norma regolante l'attività svolta.

I predetti risponderanno altresì, sotto il profilo delle responsabilità civili e patrimoniali, per ogni danno che verrà causato alle persone, alla predetta struttura ed alle relative attrezzature ivi presenti da chiunque acceda ai locali concessi in uso durante la propria attività, sollevando al riguardo il Comune di Pettenasco da qualsiasi responsabilità.

Al momento della riconsegna dei locali da parte dei richiedenti, l'Amministrazione provvederà alla verifica dell'insussistenza di danni procurati da incuria o negligenza da parte dei richiedenti, dei partecipanti o chiunque presente durante l'attività svolta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento di eventuali danni subiti e, in caso di inadempienza, di adire le vie legali per il recupero delle spese sostenute.

L'Amministrazione non si assume inoltre alcuna responsabilità nei confronti dei terzi richiedenti per danni di qualsiasi natura ad attrezzature e materiale depositato nella struttura dagli utilizzatori.

Art. 7

Norme transitorie

I presenti criteri hanno carattere temporaneo e sperimentale tesi a consentire il pronto utilizzo della struttura e rimarranno in vigore fino ad approvazione di apposito regolamento da parte del consiglio comunale.

IL SINDACO