



COMUNE DI PETTENASCO

Provincia di Novara

P.zza Unità d'Italia, 2 - 28028 Pettenasco (No) - tel 0323/89115 fax 0323/89693

PEC: pettenasco@cert.ruparpiemonte.it

segretariocomunale.pettenasco@ruparpiemonte.it

AVVISO DI INDIZIONE DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER LE PROGRESSIONI ALL'INTERNO DELLE AREE anno 2023 – DECORRENZA 02/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, recante “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti locali”;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visto il CCNL 2019-2021 del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

Richiamato il Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dei dipendenti approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 17 maggio 2019;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 52 in data 06.09.2023 con la quale la Giunta comunale ha approvato gli indirizzi generali e specifici alla parte pubblica ai fini della stipula CCI triennio 2023/2025;

Vista la determina n. 208 in data 08.09.2023 con la quale è stato costituito il fondo per le risorse decentrate anno 2023 (art. 79 CCNL 16/11/2022 Funzioni locali);

Preso atto che con deliberazione della Giunta comunale n. 81 in data 22.11.2023 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del Contratto collettivo integrativo per l'anno 2023/2025 e l'accordo annuale per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2023 attribuite con verbale n. 1 sottoscritto in data 08.11.2023 e stipulato in data 22.11.2023 con il quale sono state concordate le progressioni economiche orizzontali nella misura del 50% degli aventi diritto per categoria con decorrenza 02.03.2023;

Visto il contratto collettivo integrativo (CCI) per il triennio 2023/2025;

Dato atto che il CCI del Comune di Pettenasco per il triennio 2023/2025, prevede nell'all. A):

1. *“Sulla base delle risorse aggiuntive stanziare per le progressioni economiche, in sede di contrattazione per l'utilizzo delle risorse, con prelevamento dalle risorse di cui all'art. 79, comma 1, del CCNL-2022, vengono avviate le procedure previste dall'art. 14 del medesimo CCNL, finalizzate a compensare i “differenziali stipendiali” di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio, come riportati nella Tabella “A” del CCNL-2022 e, per il personale delle Sezioni speciali, quanto previsto rispettivamente negli articoli 92, 96 e 102 CCNL-2022.”*

2. L'attribuzione dei "differenziali stipendiali", che si configura come progressione economica all'interno dell'area, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente.
3. Possono partecipare alla procedura selettiva annuale i lavoratori che negli ultimi due anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.
4. Sono esclusi dalla procedura i dipendenti che negli ultimi due anni, siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; qualora il procedimento disciplinare sia in corso si applica il comma 2, lettera a), ultimo periodo dell'art. 14 del CCNL-2022.
5. Il numero di "differenziali stipendiali" attribuibili nell'anno per ciascuna area viene definito in sede di contrattazione integrativa, in coerenza con le risorse previste per la copertura finanziaria aventi caratteristiche di certezza, stabilità e continuità nel fondo risorse decentrate.
- 6.7. L'esito della procedura selettiva ha vigenza per il solo anno per il quale sia stata prevista l'attribuzione della progressione economica.
8. Sulla base del numero complessivo di progressioni stabilite, per ogni area, in sede di delegazione trattante, la Conferenza dei Responsabili di Settore, definisce i differenziali stipendiali attribuibili per ogni area del settore, al fine di evitare le penalizzazioni che possono derivare ai singoli dipendenti a seguito di un non uniforme criterio di valutazione da parte dei singoli EQ;
9. Le graduatorie, una per ciascuna area di inquadramento, vengono predisposte dal Responsabile del servizio Amministrativo (per tutti i settori e per tutte le aree), sulla base delle istanze presentate dai dipendenti in esito ad apposito avviso emanato dall'ente e pubblicato sulla Intranet aziendale per almeno 15 (quindici) giorni;
10. Le graduatorie di cui al comma 9 vengono composte sulla base dei criteri riportati nella tabella "1" riportata in fondo al presente allegato.
11. Le singole graduatorie vengono portate a conoscenza dei dipendenti interessati (consegna a mano o per email istituzionale), da parte del Servizio Amministrativo e diventano definitive dopo dieci giorni dalla loro comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Amministrativo e al Segretario Comunale, entro detto termine (10 gg). Trascorso tale periodo, il Segretario Comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.
12. I dipendenti incaricati di Elevata Qualificazione (EQ), partecipano alle progressioni economiche, secondo i criteri definiti ai precedenti punti 3, 4 e 9. Per la valutazione si prendono a riferimento gli ultimi tre anni, sulla base delle schede di valutazione compilate dal Nucleo di Valutazione. Al fine di evitare possibili situazioni di conflitto di interesse, nell'ambito della procedura di cui al punto n. 5, in via preventiva, potranno essere definite, in sede di contrattazione decentrata, il numero delle progressioni destinate ai dipendenti dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, incaricati ai sensi degli articoli 16 e 19, del CCNL-2022, che verrà selezionato sulla base di una specifica graduatoria a cui partecipano tutti i dipendenti incaricati di EQ.
13. Per l'anno 2023 si prevedono le seguenti progressioni economiche all'interno di ciascuna area:

AREA	PROGRESSIONI NUMERO	COSTO UNITARIO	COSTO COMPLESSIVO	NOTE
Operatori	0	0	0	Assenza di personale nell'area
Operatori esperti	0	€ 650,00	0	

<i>Istruttori</i>	<i>1</i>	<i>€ 750,00</i>	<i>€ 750,00</i>	
<i>Funzionari e EQ</i>	<i>0</i>	<i>€ 1.600,00</i>	<i>0</i>	
COSTO COMPLESSIVO		EURO	750,00	

RENDE NOTO

che è indetta, in attuazione degli atti sopra richiamati, una procedura selettiva interna per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree riservate al personale con contratto a tempo indeterminato del Comune di Pettenasco, con decorrenza dal **02/03/2023**, nel numero dei passaggi di seguito indicati per ciascuna Area, in relazione alle risorse disponibili e proporzionalmente al numero dei dipendenti in servizio alla stessa data:

AREA	PROGRESSIONI NUMERO
<i>Operatori</i>	<i>0</i>
<i>Operatori esperti</i>	<i>0</i>
<i>Istruttori</i>	<i>1</i>
<i>Funzionari e EQ</i>	<i>0</i>

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa recante la dicitura “*Domanda di Partecipazione alla selezione P.E.O. anno 2023*”.

Il presente bando è, altresì, pubblicato sul sito web del Comune di Pettenasco.

Le domande pervenute fuori termine non saranno tenute in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporterà l'esclusione della procedura selettiva.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

- 1) Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- 2) Indirizzo al quale si chiede che vengano recapitate le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- 3) Categoria, posizione economica di appartenenza e settore attuale di assegnazione, con relativa data di decorrenza;
- 4) Di aver maturato alla data del 01.03.2023 almeno due anni di permanenza nella posizione economica in godimento;
- 5) Di aver conseguito nel triennio precedente l'anno 2023 la valutazione della performance come da schede di valutazione personale relative agli anni 2020, 2021 e 2022;
- 6) Attestazione a corsi/percorsi di formazione;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445.

GRADUATORIE ED INQUADRAMENTO

La Progressione all'interno delle aree sarà attribuita ai dipendenti idonei che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno della categoria in ordine decrescente.

La valutazione delle domande presentate sarà effettuata dal Segretario Comunale o dal Responsabile del Settore Amministrativo.

I criteri di valutazione che verranno utilizzati per l'attribuzione delle PEO sono quelli previsti nella Tabella "1" - Criteri contrattati per la definizione delle graduatorie (art. 14, comma 2, lettere a), b), c) e d) e art. 7, comma 4, lettera c) CCNL-2022), che qui si riportano integralmente.

CRITERIO Lettera d)	PUNTEGGIO MASSIMO	SPECIFICHE
VALUTAZIONE: Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità	60	Si applica la seguente pesatura annuale: Primo anno del triennio max 15 punti; Secondo anno del triennio max 20 punti; Terzo anno del triennio max 25 punti;
ESPERIENZA PROFESSIONALE Esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi	30	Tre punti all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella categoria o area di inquadramento.
FORMAZIONE: capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso i percorsi formativi (certificati).	10	Viene riconosciuto UN punto per ogni partecipazione a corsi e percorsi di formazione, debitamente attestati, svolti nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure. Si valutano solamente i corsi di formazione della durata superiore a quattro ore, sino a un massimo di 10 corsi nel triennio. Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, d.lgs. 81/2008; Anticorruzione e trasparenza; HACCP; eccetera).

Nel caso ci fossero situazioni di parità ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettere g) e art. 7, comma 4, lettera c), CCNL 2022, in riferimento alla graduatoria di ciascuna area e di ciascun settore, si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

1. dipendente, con nucleo familiare monoreddito, con il più alto numero di figli minori a carico;
2. dipendente, con il più alto numero di figli minori a carico;
3. dipendente con più anni di servizio nei ruoli della pubblica amministrazione;
4. dipendente più anziano di età.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico ed economico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e sono utilizzate esclusivamente per i posti previsti per ciascuna categoria interessata dal presente avviso.

Le stesse saranno pubblicate all'Albo Pretorio On line dell'Ente e sul relativo sito istituzionale.

Le graduatorie, una per ciascuna area di inquadramento, vengono predisposte dal Responsabile del Servizio Amministrativo o dal Segretario Comunale sulla base delle istanze presentate dai dipendenti in esito ad apposito avviso emanato dall'ente e pubblicato sul sito istituzionale per almeno 15 (quindici) giorni.

Le singole graduatorie vengono portate a conoscenza dei dipendenti interessati (consegna a mano o per email istituzionale), da parte del Responsabile del Servizio o dal Segretario Comunale e diventano definitive dopo dieci giorni dalla loro comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Segretario Comunale, entro detto termine (10 gg). Trascorso tale periodo, il Responsabile del Servizio, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. n. 101/2018 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria il giorno di martedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Pettenasco, lì 27.09.2024

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Mauro Romagnoli