



## **PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E ORARIO PIENO DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE (CAT. C1)**

### **ART. 1 - NORME GENERALI**

Si indice una selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato e orario pieno di agenti di polizia locale (categoria C, posizione economica C1 comparto regioni ed autonomie locali).

La graduatoria è utilizzabile, per esigenze di natura temporanea, per un triennio a far data dalla sua approvazione mediante pubblicazione all'albo pretorio (art. 64, comma 11, del vigente Regolamento dell'ordinamento delle procedure di accesso e dei percorsi interni).

Il rapporto giuridico di impiego pubblico con contratto di lavoro subordinato è regolato dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dai C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali vigenti nel tempo.

Nel procedimento selettivo, e nei rapporti di lavoro che ne seguiranno, saranno rispettati i principi enunciati nella Legge 10 aprile 1991, n. 125 e nel D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, in materia di garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di utilizzo della graduatoria.

Per quanto altro non disciplinato nel presente bando, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego e, in via residuale, nel D.P.R. 487/94 e nel D.P.R. n. 693/96.

### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il livello retributivo tabellare iniziale annuale (categoria C1) è fissato nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge e dal C.C.N.L. vigente nel tempo, attualmente pari ad euro 19.454,15.

Oltre allo stipendio sono dovute, nelle misure previste dai C.C.N.L. applicabili o dalla legge: l'indennità di vacanza contrattuale; l'indennità di comparto; la 13<sup>a</sup> mensilità l'eventuale assegno per il nucleo familiare; ulteriori indennità relative al profilo specifico e ulteriori compensi, se spettanti in base ai contratti decentrati.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti di ammissione al concorso, per i quali occorre fornire apposita dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modello di domanda di ammissione allegato, sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (i cittadini di tali stati dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti civili e politici;

- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- immunità da cause e da provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza da un pubblico impiego;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- possedere la patente di guida di categoria B o superiore;
- idoneità fisica all'impiego;
- maggiore età;
- possesso del titolo di studio specificato di seguito.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando ed al momento dell'inizio del servizio.

Per quanto concerne l'idoneità fisica all'impiego, prima dell'accesso all'impiego l'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori della selezione. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, l'assenza di vista è causa di inidoneità, considerati i compiti specifici della figura professionale a selezione che presuppongono l'utilizzo di supporto documentali non accessibili ai privi di vista.

Nella domanda di ammissione dovranno, inoltre, essere dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa della loro risoluzione. Alla domanda dovranno essere allegati le copie dei documenti indicati nel modello di domanda.

#### **ART. 4 – TITOLO DI STUDIO**

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario aver conseguito il seguente titolo di studio: diploma di maturità. Il titolo indicato deve essere rilasciato da scuole riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

#### **ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione e partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello allegato (*Allegato 1.*), completo di tutti i dati richiesti.

La domanda di ammissione deve essere datata e sottoscritta dall'aspirante con firma autografa. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione presentata in forma cartacea.

Devono essere allegati, in ogni caso, la fotocopia del documento di identità ed il *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato.

L'indicazione di eventuali servizi resi presso pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quanto indicato nella domanda di ammissione e partecipazione, sarà tenuta in considerazione dalla Commissione se conterrà tutti i dettagli specificati nella domanda predetta (indicazione della pubblica amministrazione, tipologia contratto di lavoro, orario a tempo pieno o parziale, periodo di servizio, profilo professionale, categoria giuridica come da CCNL regioni ed autonomie locali).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nel curriculum e negli eventuali allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## ART. 6 – TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere indirizzate al COMUNE DI CARDANO AL CAMPO – PIAZZA MAZZINI, 19 – 21010 CARDANO AL CAMPO (VA), e dovranno pervenire tassativamente ENTRO IL GIORNO LUNEDI' 24 DICEMBRE 2012.

La presentazione delle domande potrà avvenire attraverso le seguenti modalità:

- mediante consegna a mani all'Ufficio Protocollo del Comune di Cardano al Campo, negli orari di apertura dell'ufficio medesimo;
- oppure, mediante invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo, purché pervenga al protocollo del Comune entro il termine perentorio sopra indicato;
- oppure, mediante invio a mezzo fax al n. 0331.266248;
- oppure, mediante invio di posta elettronica certificata o ordinaria, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 16-bis del D.L. 185/2008, al seguente indirizzo: [protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it)

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

## ART. 7 – TASSA DI CONCORSO

La tassa di concorso ammonta ad euro 7,75.

Il versamento può essere effettuato attraverso una delle seguenti modalità:

- con vaglia postale, indirizzato al Comune di Cardano al Campo;
- sul conto corrente postale n. 20006219 intestato al Comune di Cardano al Campo;
- tramite il Tesoriere comunale, Banca di Legnano, Agenzia di Cardano al Campo, a favore del Comune di Cardano al Campo, codice IBAN IT 79 A 03204 50070 00000000610;
- tramite pagamento all'Economo comunale, presso la sede comunale, Piazza Mazzini n. 19, Cardano al Campo, negli orari di ufficio.

La copia della ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di ammissione.

## ART. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione nominata in base al regolamento Comunale per l'accesso all'impiego ed avverrà sulla base delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dai candidati.

Ai titoli verrà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 30 punti, così suddiviso:

a) **TITOLI DI FORMAZIONE:** punteggio massimo di 5,00 punti per la frequenza con profitto al corso di formazione di base e di qualificazione professionale per agenti di polizia locale svolto presso gli appositi istituti di formazione;

b) **TITOLI DI SERVIZIO:** punteggio massimo di 25,00 punti, in base alle dichiarazioni presentate che documentino esperienze lavorative rese a tempo determinato o indeterminato come agenti o ufficiali di polizia locale presso amministrazioni comunali o provinciali, con attribuzione di 5 punti per ogni anno di servizio prestato a tempo pieno (e riconoscimento dei decimali di punto in base alle frazioni di anno di servizio prestato).

## ART. 9 – GRADUATORIA

La Commissione si riunirà in data 27 dicembre 2012, presso il palazzo municipale, per la valutazione delle domande pervenute e per la conseguente formazione della graduatoria, secondo i criteri indicati all'art. 9.

Si osserveranno, a parità di punti, le preferenze previste dal D.P.R. n. 487/94, art. 5, commi 4 e 5 e successive modificazioni ed integrazioni (*Allegato 2.*), in base a quanto indicato dai candidati nella dichiarazione del possesso dei requisiti. Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/97, così come integrato dalla legge n. 191/98, contrariamente a quanto previsto dall'art. 5, comma 5, lett. c) del D.P.R. 487/1994, a parità di voti sarà preferito il candidato più giovane di età.

Ai fini della formazione della graduatoria finale degli idonei non operano le riserve di legge, in considerazione della natura della selezione (art. 64, comma 10, del vigente Regolamento delle procedure d'accesso).

La graduatoria così formata, nonché l'elenco dei non ammessi, saranno successivamente pubblicati sul sito comunale, sezione bandi e concorsi, e all'albo pretorio on line. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra forma di pubblicità nei confronti dei candidati.

## ART. 10 – ASSUNZIONE

La graduatoria formata dalla Commissione sarà sottoposta al Responsabile del Settore Pianificazione e gestione delle risorse ai fini del riscontro di legittimità e della approvazione.

Le eventuali assunzioni saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria predisposta e approvata.

L'utile posizionamento nella graduatoria non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione che rimane in ogni caso subordinata alla normativa vigente in materia di spese di personale e assunzioni presso le autonomie locali, al momento dell'assunzione stessa.

I candidati saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, le dichiarazioni prescritte dal vigente CCNL ai fini della assunzione.

L'inizio del rapporto di lavoro sarà, comunque, subordinato all'accertamento, a cura dell'amministrazione, attraverso l'esame del medico competente, della idoneità alla mansione specifica ed agli altri aspetti disciplinati dal T.U. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81).

Accertato il possesso dei requisiti richiesti si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro con i vincitori mediante la stipula del contratto individuale con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio.

## ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, della legge e dei regolamenti.

Ai sensi dell'art. 13 del predetto Codice, si informa che i dati forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, sono raccolti e trattati dai dipendenti dell'ufficio personale dell'ente, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura selettiva, alla eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro e alla conseguente gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di ammissione e della partecipazione alla procedura; la mancata fornitura comporta l'impossibilità di partecipare alla medesima.

Ai sensi dell'art. 18 del Codice della Privacy non è necessario il consenso da parte dei candidati al trattamento dei dati forniti. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, i candidati, comunque, autorizzano il trattamento dei dati comunicati per le finalità strettamente connesse alla procedura selettiva.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Cardano al Campo, in relazione alla procedura di cui al presente bando.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata normativa. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ente, rivolgendosi direttamente al responsabile del settore Pianificazione e gestione delle risorse, rag. Franca Murano.

## ART. 12 – NORME FINALI

Al fine di poter effettuare le comunicazioni in merito all'eventuale assegnazione in servizio è necessario che tutti gli idonei a seguito della selezione provvedano a comunicare tempestivamente al Comune di Cardano al Campo le modifiche di residenza che dovessero intervenire nel triennio di validità della graduatoria.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo ai sensi degli Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 e successive modificazioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la selezione di cui al presente bando, se lo riterrà necessario.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è il responsabile del settore Pianificazione e gestione delle risorse, rag. Franca Murano.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: [risorse.umane@comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:risorse.umane@comune.cardanoalcampo.va.it), oppure telefonando al n. 0331.266211, nei seguenti orari:

- dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 09.30 alle ore 12.30;
- al Giovedì: anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Cardano al Campo, 7 Dicembre 2012

*Franca Murano*  
Responsabile del Settore  
Pianificazione e Gestione delle Risorse

**PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E ORARIO PIENO DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE (CAT. C1)**

Termine presentazione domande di ammissione: giorno 24 dicembre 2012

Il/La sottoscritto/a

Cognome .....

Nome .....

chiede di essere ammesso alla selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato e orario pieno di agenti di polizia locale (categoria C1, comparto regioni ed autonomie locali). A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- a) di essere nato/a a ..... ( ..... ) il ..... / ..... / .....;
- b) di essere residente nel Comune di .....  
Provincia di ..... C.A.P. .... in via .....  
n. ....; tel. .... / ..... ; tel. (ulteriore) ..... / .....  
e-mail ..... ; fax ..... / .....; CODICE  
FISCALE .....
- c) di essere cittadino/a italiano/a oppure .....
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
ovvero ..... (indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione);
- e) in relazione agli obblighi militari di essere nella seguente posizione .....  
(per gli aspiranti di sesso maschile, con indicazione della durata del servizio svolto);
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego (salvo l'accertamento a cura dell'amministrazione);

- g) di possedere la patente di guida di categoria B o superiore;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero .....
- .....
- .....
- (specificare: A) per le eventuali condanne: data della sentenza, autorità che l'ha emessa e reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; B) per gli eventuali carichi pendenti: procedimenti penali pendenti, estremi del provvedimento e reato per il quale si procede);*
- i) di non essere stato/a dispensato/a, destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego, per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli, e comunque da uno dei reati previsti dalle leggi vigenti per l'assunzione degli impiegati civili dello Stato;
- j) di essere in possesso del seguente DIPLOMA DI MATURITA' *(necessario per l'ammissione alla selezione ai sensi dell'art. 4 del bando)* .....
- conseguito presso l'istituto ....., con sede a .....
- ....., nell'anno scolastico ....., con la votazione di ..... /..... *(indicare il rapporto rispetto al massimo conseguibile);*
- k) di avere frequentato il seguente corso di formazione di base e di qualificazione professionale per agenti di polizia locale svolto presso gli appositi istituti di formazione .....
- .....
- (specificare sede del corso, durata, esito)*
- l) di avere prestato servizio presso ..... *(indicare la pubblica amministrazione)*, con contratto di lavoro ..... *(specificare la tipologia: a tempo indeterminato, a tempo determinato)* e orario ..... *( .....% dell'orario pieno)*, nel seguente periodo .....
- ..... *(indicare le date esatte di inizio e fine servizio)*, profilo prof.le AGENTE / UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE, categoria giuridica ....., causa della risoluzione del contratto .....
- (indicare: scadenza del termine contrattuale, dimissioni, ecc.);*
- m) di avere prestato servizio presso ..... *(indicare la pubblica amministrazione)*, con contratto di lavoro ..... *(specificare la tipologia: a tempo indeterminato, a tempo determinato)* e orario ..... *( .....% dell'orario pieno)*, nel seguente periodo .....
- ..... *(indicare le date esatte di inizio e fine servizio)*, profilo prof.le AGENTE / UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE, categoria giuridica ....., causa della risoluzione del contratto

..... (indicare: scadenza del termine contrattuale, dimissioni, ecc.) - per ulteriori periodi di servizio utilizzare il curriculum formativo-professionale, specificando i medesimi dati;

n) di possedere i seguenti ulteriori titoli che danno diritto alla preferenza all'assunzione (per i dettagli si veda l'Allegato 2.): .....

o) (se diverso dalla residenza) di avere il seguente recapito al quale chiede che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni inerenti alla selezione: .....

p) di autorizzare il trattamento dei propri dati sensibili per le finalità necessarie all'espletamento della procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (T.U. *privacy*).

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Allega alla presente (barrare i documenti presentati):

- FOTOCOPIA DELLA CARTA DI IDENTITA' (necessaria)
- FOTOCOPIA DELLA PATENTE DI GUIDA CAT. B O SUPERIORE (necessaria)
- RICEVUTA DEL VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO (necessaria)
- CURRICULUM VITAE DATATO E SOTTOSCRITTO (necessario)
- ALTRI DOCUMENTI (eventuali) .....

Luogo e data, .....

Firma

.....

**Avvertenze per la compilazione:**

- Leggere con attenzione le note riportate tra parentesi e attenersi alle indicazioni;
- Utilizzare esclusivamente il presente modello, completo di tutte le sue parti;
- La conformità all'originale delle copie di pubblicazioni o documenti, eventualmente allegati alla domanda di ammissione, deve essere attestata mediante dichiarazione in calce agli stessi, datata e sottoscritta, ai sensi della normativa vigente in materia.



**Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487**

Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

*(G.U. n. 185, 9 agosto 1994, Supplemento Ordinario)*

**Art. 5 - Categorie riservatarie e preferenze**

1. Nei pubblici concorsi, le riserve di posti, di cui al successivo comma 3 del presente articolo, già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

2. Se, in relazione a tale termine, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

3. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

1) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482, e successive modifiche ed integrazioni, o equiparate, calcolata sulle dotazioni organiche dei singoli profili professionali o categorie nella percentuale del 15%, senza computare gli appartenenti alle categorie stesse vincitori del concorso;

2) riserva di posti ai sensi dell'articolo 3, comma 65, della legge 24 dicembre 1993, n. 537, a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle tre Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale nel limite del 20 per cento delle vacanze annuali dei posti messi a concorso;

3) riserva del 2 per cento dei posti destinati a ciascun concorso, ai sensi dell'articolo 40, secondo comma, della legge 20 settembre 1980, n. 574, per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla maggiore età.

### Legge 15 maggio 1997, n. 127

Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo

*(G.U. n. 113, 17 maggio 1997, Supplemento Ordinario)*

Art. 3. - (Disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi)

*(omissis)*

6. La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo deroghe dettate da regolamenti delle singole amministrazioni connesse alla natura del servizio o ad oggettive necessità dell'amministrazione.

7. Sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età e restano fermi le altre limitazioni e i requisiti previsti dalle leggi e dai regolamenti per l'ammissione ai concorsi pubblici. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

*(omissis)*