

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome Annalisa Novelli
Indirizzo Via Agrano n. 20 – 28887 Omegna (VB)
Telefono 0323/89115 (ufficio)
E-Mail responsabiletributi.pettenasco@ruparpiemonte.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 17/10/1975
Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date Dal 01.04.1996 al 21.05.1996
Mansione o posizione ricoperta Applicata dattilografa
Principali attività Adempimenti elettorali
Datore di lavoro Comune di Pettenasco
Tipo di attività o settore Elettorale

Date Dal 22.05.1996 al 30.12.1996
Mansione o posizione ricoperta Applicata dattilografa
Principali attività Predisposizione atti amministrativi
Datore di lavoro Comune di Pettenasco
Tipo di attività o settore Segreteria

Date Dal 31.12.1996 al 30.06.2003
Mansione o posizione ricoperta Istruttore contabile
Principali attività Predisposizione bilancio di previsione e rendiconto, gestione mandati e reversali e adempimenti e scadenze contabili previsti dalla normativa
Datore di lavoro Comune di Pettenasco
Tipo di attività o settore Contabilità

Date Dal 01.07.2003 ad oggi
Mansione o posizione ricoperta Istruttore direttivo contabile
Principali attività Predisposizione bilancio di previsione e rendiconto, gestione mandati e reversali e adempimenti e scadenze contabili previsti dalla normativa, gestione tributi comunali
Datore di lavoro Comune di Pettenasco
Tipo di attività o settore Contabilità e tributi

Istruzione e formazione

Date 1995
Titolo qualifica Ragioniere
Istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Industriale "Leonardo da Vinci" di Borgomanero
Principali materie / competenze professionali oggetto dello studio Ragioneria
Qualifica conseguita Diploma di ragioneria
Livello nella classificazione nazionale o internazionale =====

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altre lingue Indicare lingua (es. Inglese)	Inglese e francese a livello scolastico
Capacità e competenze sociali	====
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in gruppo con particolari responsabilità, capacità di lavorare in situazioni di stress
Capacità e competenze tecniche	Sistema operativo windows – applicativi di office: microsoft office – outlook Annualmente partecipazione a seminari riguardanti legge finanziaria per formazione del bilancio e redazione conto al bilancio. Aggiornamenti su normativa contabile, Software e rete internet
Capacità e competenze artistiche	===
Altre capacità e competenze	Utilizzo e conoscenza buona dei software in uso
Patente	Patente B

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma