



COMUNE DI PETTENASCO

PROVINCIA DI NOVARA

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO N. 70 DEL 22/03/2022

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO o RPD) DISCIPLINATO DAGLI artt. 37,38 E 39 del GDPR. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 151 comma 4 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 25.10.2021 e successivo n. 3 del 25.10.2021 in ordine all'individuazione dei responsabili dei servizi;

Premesso che:

- il 24 maggio 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/16);
- il 19 settembre 2018 è entrato in vigore il DL n. 101/2018 (disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati GU Serie Generale n.205 del 4 settembre 2018);

Premesso inoltre che la protezione dei dati personali e la sicurezza informatica (cybersecurity), alla luce del GDPR 679/16, sono temi di estrema attualità perché obbligano tutte le organizzazioni che gestiscono dati di natura personale ad adeguarsi alla normativa, in una prima fase, e, in una seconda fase a mantenere ed evolvere il proprio "sistema" di protezione dei dati personali;

Considerato che il Regolamento Europeo prevede l'istituzione della figura del DPO (Data Protection Officer, che nella versione italiana è stato tradotto in RPD, Responsabile della Protezione dei Dati) che può essere individuato in un soggetto esterno;

Appurato che tra il personale del Comune di Pettenasco non è presente una figura con le qualità professionali e la conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati personali e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39 del GDPR;

Valutato l'opportunità e necessità di avvalersi di un soggetto esterno per lo svolgimento dell'attività di DPO/RDP al fine di garantire il rispetto delle disposizioni dettate dal GDPR;

Dato atto che:

- l'art. 1, comma 450, L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 22, comma 8, Legge n. 114/2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, Legge n. 208/2015 e, da ultimo, dall'art. 1 comma 130, L. 30/12/2018 n. 145, prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e sotto soglia comunitaria;

- l'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. n. 56/2017, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro [.....] senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38;

- l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, adeguatamente motivato;

- l'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, dispone che *“nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;

Visto altresì l'art. 1, comma 1, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” il quale dispone che *“Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021”* e il seguente comma 2 lett. a) ove si prevede l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

Atteso che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella specificità della fornitura e nella necessità di garantire la continuità dell'erogazione del servizio, trattandosi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'erogazione del servizio, e valutata l'offerta formulata economicamente congrua;

Ritenuto di procedere all'affidamento diretto della fornitura sopra dettagliata, previa verifica di n. 3 preventivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia, e di provvedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;

Visto il preventivo di spesa fatto pervenire in data 14.01.2022 e registrato al ns. prot. n. 169 dalla Ditta Mauro Cestari, con sede legale a Mergozzo (VB) in Via all'Asilo n. 10 – C.F. CSTMRA63T12H360M – P.IVA 02278870031 articolato nelle attività specifiche di cui in seguito elencate:

- informare e consigliare il titolare/responsabile del trattamento, i dipendenti che trattano dati personali in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo;

- verifica dell'attuazione e dell'applicazione del Regolamento e delle normative privacy, le policy interne, l'attribuzione della responsabilità, la formazione del personale e gli audit;
- la formazione ad un costo di euro 300,00 (IVA esente);
- fornire pareri in relazione al DPIA e monitorare il rispetto;
- agire quale punto di contatto con le autorità su tutte le questioni relative al trattamento dei dati e cooperare con le stesse;

Dato atto che la proposta pervenuta di cui in premessa è formulata in maniera completa, individuando un servizio personalizzato e coerente con le esigenze dell'ente;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento, per il servizio di che trattasi, nel rispetto delle previsioni del D. Lgs. n. 50/2016, alla Ditta Mauro Cestari, con sede legale a Mergozzo (VB) in Via all'Asilo n. 10 – C.F. CSTMRA63T12H360M – P.IVA 02278870031, per lo svolgimento delle attività necessarie all'adeguamento al RGPD, nonché per l'incarico di DPO per il periodo di n.1 anno dalla data di affidamento;

Constatato che il suddetto fornitore risulta in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) al n. ZCB35B0234 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m. e i.;

DETERMINA

1. di richiamare integralmente quanto esplicitato in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di affidare alla Ditta Mauro Cestari, con sede legale a Mergozzo (VB) in Via all'Asilo n. 10 – C.F. CSTMRA63T12H360M – P.IVA 02278870031, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, l'incarico di DPO - tramite il professionista legale rappresentante della Ditta stessa, per l'importo annuo di € 750,00 (senza addebito di IVA, operazione in franchigia IVA ai sensi della L. 190/2014 art.1 e s.m.i. e non assoggettato a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art.27 del D.L. n.98 del 06.07.2011) per n. 1 annualità;
3. di affidare alla Ditta Mauro Cestari, con sede legale a Mergozzo (VB) in Via all'Asilo n. 10 – C.F. CSTMRA63T12H360M – P.IVA 02278870031, i servizi elencati in premessa;
4. di impegnare la somma complessiva annua pari a euro 750,00 (senza addebito di IVA, operazione in franchigia IVA ai sensi della L. 190/2014 art.1 e s.m.i. e non assoggettato a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art.27 del D.L. n.98 del 06.07.2011) imputando la spesa al piano dei conti Cap. 341/99 intervento 01.03.1 del bilancio d'esercizio dell'anno in corso;
5. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa con successivo atto a fronte del ricevimento di regolare fattura;
6. di trasmettere l'originale del presente provvedimento all'ufficio di segreteria affinché detto ufficio lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro delle determinazioni, pubblici copia dello stesso all'albo pretorio per la durata di quindici giorni e ne rilasci le copie su richiesta o d'ufficio;
7. di dare atto che il nominativo e i dati di contatto del RPD saranno resi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente, alla voce "Amministrazione trasparente" e comunicati al Garante alle modalità stabilite dallo stesso.

Il Responsabile del Settore
F.to:Mauro Romagnoli - R.S.A.

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Visto ex art. 153, comma 5, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Annalisa Novelli

Pettenasco, lì 22/03/2022

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 22/03/2022 al 06/04/2022.

Pettenasco, lì 22/03/2022

Il Segretario Comunale
D.ssa Angela Ganeri