



COMUNE DI PETTENASCO

Provincia di Novara

P.zza Unità d'Italia 2-28028 Pettenasco (No)-tel 032389115 fax 032389693

E-mail:pettenasco@ruparpiemonte.it

COMUNE DI PETTENASCO	
PROT. N.	3765
22 OTT 2013	
Cl.	1
Classe	
Pesc.	

D.lgs. n. 33/2013 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni – Dichiarazione ai sensi dell'art. 14: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico

Il/La sottoscritto/a..... MORONI LUISA.....

In qualità di ... VICE SINDACO

1) DICHIARA

Di non essere titolare di altre cariche presso enti pubblici o privati

di essere titolare delle seguenti cariche presso enti pubblici o privati:

CARICA.....

ENTE.....

DURATA INCARICO (DAL - AL)

COMPENSI A QUALSIASI TITOLO PERCEPITI

2) DICHIARA

di non svolgere altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

CARICA.....

.....

.....

ENTE.....

.....

DURATA INCARICO (DAL - AL)

COMPENSI A QUALSIASI TITOLO PERCEPITI

.....

.....

.....

Data... 17-10-2013.....

Firma

C. Pallorini

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Moroni Luisa**
Indirizzo **Via Francisca, 9 – 28028 Pettenasco (NO)**
Telefono
Fax
E-mail **moroni.luisa@gmail.com**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **10 SETTEMBRE 1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1986 al 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lagostina S.p.A. – Omegna (VB)**
- Tipo di azienda o settore **Produzione casalinghi settore metalmeccanico**
- Tipo di impiego **impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma liceo linguistico**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

FRANCESE INGLESE TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003

Data 17.10.2013

Firma Cecilia Maroni