



COMUNE DI PETTENASCO
Provincia di Novara

RELAZIONE SULLE PERFORMANCE
2024

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 27/06/2025

INDICE

| | |
|--|----|
| PREMESSA | 1 |
| PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI | 2 |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA..... | 7 |
| PERFORMANCE INDIVIDUALE | 8 |
| RESPONSABILI DI SETTORE | 8 |
| Grado di Raggiungimento degli Obbiettivi..... | 8 |
| Valutazioni Di Performance Individuale | 9 |
| PERSONALE NON TITOLARE DI ELEVATA QUALIFCAZIONE..... | 9 |
| Valutazioni di Performance Individuale..... | 9 |
| OBBIETTIVI DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E TRASPARENZA..... | 10 |



PREMESSA

La Relazione sulla performance

- costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;
- evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare;
- rappresenta l'ultimo step del c.d. "ciclo delle performance" il quale è composto nel suo complesso dalle seguenti fasi:
 - definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente;
 - collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il presente documento, redatto secondo le indicazioni fornite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica con le Linee Guida n. 3 del novembre 2018 prende in considerazione:

- gli obiettivi di mandato amministrativo, approvati con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 21/10/2021
- gli obiettivi di performance organizzativa e individuale, come individuati nel PIAO 2024/2026 approvato con Delibera di Giunta Comunale 7 del 23/01/2024

Si evidenzia come gli obiettivi individuati nel PIAO non siano corredati da target, ergo le valutazioni conseguenti avvengono su base qualitativa e non numerica sui singoli indicatori.

Si sottolinea infine che, stante l'assenza di nomina di OIV/NIV, al presente relazione non è stata soggetta alla correlativa validazione.



PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Nel corso dell'anno di riferimento l'Ente ha investito particolarmente nella digitalizzazione, estendendo l'implementazione dei sistemi pagopa. E' stato efficientato il servizio scuolabus e garantiti i servizi di pre e dopo scuola. Importante l'attività finalizzata alla stipula di una convenzione per la segreteria comunale, che ha riportato a partire delò marzo 2025 la presenza di un titolare dell'incarico. Sotto il profilo dei lavori pubblici, si richiamano e opere di asfaltatura e i lavori di piazzale Europa.

A seguire si fornisce un quadro sintetico del grado di attuazione del programma di mandato, ove il giudizio di merito viene dato con la seguente gradazione:

- Scarso: le attività sono in fase istruttoria;
- Discreto: sono state avviate attività programmatiche/esecutive (richiesta di contributi, bandi di gara, incontri , etc)
- Buono: sono in corso le attività per il raggiungimento dell'obbiettivo;
- Ottimo: l'obbiettivo è stato raggiunto o è di prossimo completamento

A seguire si fornisce un quadro sintetico del grado di attuazione del programma di mandato.

| <u>OBBIETTIVO</u> | | <u>GRADO DI ATTUAZIONE</u> | <u>NOTE</u> |
|------------------------|--|-------------------------------------|--|
| <i>Macro</i> | <i>Sottobbiettivo</i> | <i>Scarso/Discreto/Buono/Ottimo</i> | |
| ASSOCIAZIONI | Supportarne le attività | BUONO | SUPPORTO FINANZIARIO SERVIZI E BENEFICI AUMENTATI ED OTTIMIZZATI |
| ISTRUZIONE | Sostenere la qualità del servizio favorendo il dialogo | OTTIMO | RISTRUTTURAZIONE DEI SERVIZI ,PREDOPOSCUOLA E MENSA CON AIUTI PER ASILONIDO E CENTRO ESTIVO E INCREMENTO ASSEGNI DI STUDIO |
| CULTURA E SPORT | Riportare iniziative culturali e sportive nella via comunicataria | BUONO | SUPPORTO COSTANTE A INIZIATIVE BIBLIOTECA E PRO LOCO |
| RISORSE | Reperimento fondi e finanziamenti per progetti comunali/delle associazioni | OTTIMO | FONDI PER ARREDO URBANO DA CONSORZIO MEDIO NOVARESE,FONDI DI RELAMPING,FON |



| | | | |
|-----------------------------------|--|----------|--|
| | | | DI FSC DIGITALIZZAZIONE |
| SERVIZI SOCIALI | Ristabilire una proficua collaborazione con il CISS | OTTIMO | RIATTIVATI CONTATTI E PRESENZE OSTANTI AI TAVOLI |
| SPORTELLO DEL CITTADINO | Istituire uno sportello on line ove la cittadinanza possa presentare proposte | OTTIMO | PUBBLICAZIONE E DISPONIBILITA' SEMPRE ATTIVA CON INCONTRI PROGRAMMATI E APPLICAZIONI ATTIVE ED AGGIORNATE |
| ORARI UFFICI | Ristrutturazione degli orari d'ufficio | DISCRETO | |
| EFFICIENTAMENTO ENERGETICO | Attuazione dell'efficientamento energetico delle proprietà comunali | OTTIMO | EFFICIENTATO CONTROLLO RISCALDAMENTO O IMMOBILI COMUNALI. ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED INFISSI PALAZZO COMUNALE, RELAMPING PLESSO E PASSEGGIATA LAGO LATO SUD |
| ARREDO URBANO | Affidamento a esperti del settore della progettazione di un piano organico pluriennale | BUONO | CAMBIO DELLE LAMPADE NEL CENTRO STORICO , DELLA PASSEGGIATA LATO SUD, DEL MARCIAPIEDE LATO NORD |
| SITO ISTITUZIONALE | Aggiornamento e arricchimento del sito | OTTIMO | MIGLIORATA MOLTISSIMO LA COMUNICAZIONE , INSERIMENTO APPLICAZIONI ED USO DI MEZZI INFORMATICI RAPIDI ED EFFICACI |



| | | | |
|--|---|----------|---|
| OPERE PRIMARIE | Avvio studio per il completamento dei marciapiedi (lato nord e sud di Via Roma, Viale Stazione e Via Francisca) | DISCRETO | AVVIATO STUDI DI FATTIBILITA' MA FRENATI DA REALIZZAZIONI ED OPERE DI PRIVATI E CONVENZIONI ANCORA INVIA DI DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE |
| BANCOMAT/EUROMAT/POSTAMAT | Esercitare pressioni per l'installazione delle apparecchiature | OTTIMO | BANCOMAT INSTALLATO E POSTAMAT IN VIA DI INSTALLAZIONE MA IN RITARDO PER RITARDI PROGRAMMA POLISI DI POSTE ITALIANE |
| RETE CON ALTRI COMUNI | Attivazione di progetti comuni, evitando l'isolamento istituzionale | OTTIMO | PRESENZA COSTANTE AI TAVOLI DECISIONALI |
| PARCHEGGI | Predisporre nei periodi di punta controlli adeguati | DISCRETO | PRESENZA NEI PERIODI DI PUNTA MA ANCORA INSUFFICIENTE PER PROBLEMI DI ORGANICO |
| | Prevedere deroghe per i residenti e limiti orari su area parcheggio limitrofe a quelle a pagamento | BUONO | REALIZZATI |
| VERDE PRIVATO E DECORO PUBBLICO | Sollecito ai privati sul mantenimento del contesto ambientale | DISCRETO | ESISTONO ANCORA ISOLE DI SCARSO DECORO PRIVATO . INCREMENTO DECORO PUBBLICO COME MANUTENZIONE COSTANTE FRONTE STAZIONE E VIALE COLLEGATO, |



| | | | |
|---------------------------|---|----------|--|
| | | | POSTEGGI FOCE E EUROPA CON NUOVA VESTE, BAGNI PER DISABILI DOLPHIN |
| RIFIUTI | Incremento del servizio ingombranti | BUONO | INCREMENTATO PRESE ANNUALI E ATTIVATO ONSEGNE MENSILI PER PICCOLE QUANTITA'. CONTENITORI PER PICCOLI RAE E PILE ESAUSTE ATTIVATI . INCREMENTATE PRESE DI VERDE SU PIAZZA E PRESE SPECIALI PER ATTIVITA' TURISTICHE DI RILIEVO. |
| | Verifica dei dati storici e pubblicazione di relazione finale | BUONO | PRESIDIO COSTANTE DI DATI E PERFORMANCE CO GESTORE |
| CONTROLLO ACQUE | Esercizio pressioni su organi competenti per individuazione fonti di inquinamento | BUONO | EFFETTUATI CONTROLLI E TROVATO ALCUNE ANOMALIE |
| | Verifica periodica del depuratore di Pratolungo | DISCRETO | RICHIESTO ED OTTENUTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA STRUTTURA MA LA STESSA E' ORAMAI SUPERATA E DA SEMPRE IN DIFFICOLTA'. |
| PIANI EMERGENZIALI | Verifica Piani di Protezione Civile | BUONO | PIANO DI PROTEZIONE CIVILE ON LINE ATTIVO ED IN CONTINUA IMPLEMENTAZIONE |



| | | | |
|------------------------------|--|----------|---|
| FERROVIA E CONVIVENZA | Esercizio pressioni su organi competenti per verifica inquinamento acustico e sicurezza dei passaggi a livello | DISCRETO | PUR IMPRONTATI A RAPPORTI DI COLLABORAZIONE NON SI RIESCE AD AVERE CONTATTI COSTANTI E PUNTUALI. |
| | Riattivazione contatti per gestione stazione ferroviaria | SCARSO | PUR IMPRONTATI A RAPPORTI DI COLLABORAZIONE NON SI RIESCE AD AVERE CONTATTI COSTANTI E PUNTUALI. |
| VARIANTE PRG | Verificare volontà dei proprietari al mantenimento dei volumi assegnati su aree edificabili | DISCRETO | ATTIVATA VARIANTE PARZIALE CHE HA SUBITO RITARDI PER PROBLEMI LEGATI AL RISPETTO DI ACCORDI PRESI NEL |
| | Verifica Area Piazza Battista (ex birrificio) | SCARSO | LA PROPRIETA' SI E' AVVALSA DI TUTTE LE PROROGHE DI LEGGE PER ALLUNGARE IL FINE LAVORI. |
| FINANZA E TRIBUTI | Efficientamento sistemi di pagamento e di accertamento | OTTIMO | PROGRAMMA DI DIGITALIZZAZIONE IN PIENA IMPLEMENTAZIONE MA RISULTATI OTTENUTI DI GRANDE RILIEVO |
| UFFICIO TECNICO | Efficientamento generale del servizio | BUONO | PROSEGUE IL PROCESSO DI FORMAZIONE DI LUNGO TERMINE |



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Il PIAO indicato in premessa individua una serie di obiettivi afferenti all'intera organizzazione.

Con riferimento all'anno 2024 l'Ente ha mostrato buona capacità organizzativa, con integrazione fra i diversi settori.

A seguire si fornisce un quadro sintetico del grado di attuazione degli obiettivi di performance organizzativa.

| <u>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</u> | | |
|---|-------------------------------------|--|
| <u>OBBIETTIVI</u> | <u>GRADO DI ATTUAZIONE</u> | <u>NOTE</u> |
| | <i>Scarso/Discreto/Buono/Ottimo</i> | |
| MIGLIORAMENTO EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA | Discreto | Si rilevano diversi margini di efficientamento dell'azione dell'Ente, con particolare riferimento alla gestione interna dei procedimenti amministrativi |
| MIGLIORAMENTO TRASPARENZA | Discreto | Necessario rafforzare le pubblicazioni in Amministrazione Trasparente |
| MIGLIORAMENTO SEMPLIFICAZIONE | Discreto | Si ritiene opportuno adottare azioni dirette a rendere maggiormente fruibile l'amministrazione da parte della cittadinanza |
| RAZIONALIZZAZIONE SPESA | Buono | Vari interventi eseguiti in tale senso, fra cui esternalizzazione mensa mensa, trasporto scolastico |
| MASSIMIZZAZIONE ENTRATE | Buono | Trend positivo e in crescita su base pluriennale |
| INCREMENTO RISCOSSIONI COATTIVE | Discreto | Pur affidata in concessione la gestione delle riscossioni coattive, l'attività di recupero come svolta dal concessionario non sta fornendo risultati in linea con i desiderata dell'amministrazione. Buona la tempistica di gestione delle iscrizioni a ruolo da parte degli uffici. |
| SVILUPPO COMPETENZE | Discreto | Opportuno rafforzare il percorso formativo |
| RIDUZIONE E SEMPLIFICAZIONE REGOLAMENTI | Scarso | Necessaria un'importante revisione ed aggiornamento |
| DIGITALIZZAZIONE | Buono | Fra i vari interventi effettuati installato POS presso P.L., in corso di implementazione sistema SEND per le notifiche digitali |
| MIGRAZIONE AL PAGOPA | Ottimo | Migrazione completa |



PERFORMANCE INDIVIDUALE

RESPONSABILI DI SETTORE

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi

Ai responsabili di settore sono stati forniti obiettivi specifici sui quali a seguire viene riportato:

| SETTORE | OBBIETTIVO |
|--|--|
| FINANZIARIO | Inserimento Nuove Risorse |
| | Digitalizzazione |
| | Interazione Uffici |
| | Comunicazione Esterna |
| | Gestione IDS e Recupero TARI |
| AMMINISTRATIVO | Inserimento Nuove Risorse |
| | Digitalizzazione |
| | Interazione Uffici |
| | Comunicazione Esterna |
| | Matrimoni |
| | Collaborazione Autista Scuolabus |
| SETTORE TECNICO (LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA) | Inserimento Nuove Risorse |
| | Digitalizzazione |
| | Interazione Uffici |
| | Comunicazione Esterna |
| | Gestione Operaio |
| | Gestione Patrimonio |
| POLIZIA LOCALE | Inserimento Nuove Risorse |
| | Digitalizzazione |
| | Interazione Uffici |
| | Comunicazione Esterna |
| | Pianificazione e Controllo interventi sul territorio |
| | Gestione mezzi e materiali |



Evidenziato come le schede di valutazione di ciascun responsabile riporti nel dettaglio il giudizio per ciascuna delle singole voci, a seguire si propone l'indicatore sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi dei responsabili d'area.

| GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|
| SETTORE | RESPONSABILE | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO |
| FINANZIARIO | ANNALISA NOVELLI (Funzionario) | 96,00% |
| AMMINISTRATIVO | MAURO ROMAGNOLI (Sindaco) | 86,00% |
| SETTORE TECNICO (LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA) | MAURO ROMAGNOLI (Sindaco) | 76,60% |
| POLIZIA LOCALE | MAURO ROMAGNOLI (Sindaco) | 86,00% |

Valutazioni Di Performance Individuale

A seguire si riportano per dati aggregati il livello di valutazione di performance individuale attribuito ai responsabili di settore per i quali è prevista una valutazione della performance (dipendenti e segretario, se titolare).

La valutazione è stata predisposta secondo i seguenti criteri:

- 48% del peso ponderale: valutazione dei comportamenti sulla base degli indicatori utilizzati per il personale non titolare di posizione organizzativa;
- 52% del peso ponderale: obiettivi individuali.

| PUNTEGGIO (riparametrato in centesimi) | | GIUDIZIO | N° VALUTAZIONI |
|---|----------|-----------------|-----------------------|
| Da | a | | |
| 0 | 59 | Negativo | |
| 60 | 70 | Adeguato | |
| 71 | 80 | Buono | |
| 80 | 90 | Ottimo | |
| 90 | 100 | Eccellente | 1 |

PERSONALE NON TITOLARE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Valutazioni di Performance Individuale

| PUNTEGGIO | | GIUDIZIO | N° VALUTAZIONI |
|------------------|----------|-----------------|-----------------------|
| Da | a | | |
| 0 | 90 | Negativo | |
| 91 | 110 | Adeguato | |
| 111 | 120 | Buono | 1 |
| 121 | 130 | Discreto | 1 |
| 131 | 140 | Ottimo | 2 |
| 141 | 150 | Eccellente | |



OBBIETTIVI DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Si premette che a seguito dell'adozione del PIAO 2025/2027 è variato il paradigma di monitoraggio dell'ambito di contrasto alla corruzione e della promozione della trasparenza.

Si rinvia alla futura attività di monitoraggio per un'analisi più dettagliata della tematica.

Con riferimento all'anno 2024, si evidenzia che:

- è stata adottata nel PIAO 2024/2026 la sezione di prevenzione e contrasto alla corruzione;
- la sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" è stata adeguatamente alimentata;
- non sono pervenute istanze di accesso civico o segnalazioni di illeciti;
- a causa della ridotta consistenza della dotazione organica, non sono state poste in essere iniziative di rotazione negli incarichi